



**BÜROKAUFMANN /  
BUCHHALTER / CONTROLLER  
MIT SCHWERPUNKT FINANZEN /  
ORGANISATION (M/W/D) 50-70%**

Mannheim, Deutschland

### **konplan – dein neuer Arbeitgeber**

Unsere Dienstleistung auf den Punkt gebracht? Wir lösen Probleme. Gemeinsam mit unseren Kunden entwickeln wir mit kreativem Erfindergeist, viel Erfahrung und hoher Methodenkompetenz innovative Produkte und Geschäftsmodelle und schaffen damit einen nachhaltigen Wettbewerbsvorsprung. Wir begleiten entlang des gesamten Produktlebenszyklus – von der Bedürfnisanalyse über die Konzeption und Zertifizierung bis zur Serienproduktion und Wartung. Unser Schwerpunkt liegt bei Mechatronik und Medizintechnik; daneben sind wir noch in vielen weiteren Feldern aktiv. Als dynamisch wachsendes Unternehmen mit einer noch familiären Kultur bieten wir ein vielseitiges Aufgabenspektrum. Es geht um Systementwicklung, Konstruktion, Hard- und Softwareentwicklung, Test- und Verifikationsverfahren usw.

### **Wir entwickeln gemeinsam – mit unseren Kunden.**

Wir suchen dich – eine erfahrene, begeisterungsfähige Persönlichkeit als neues Teammitglied per sofort oder nach Vereinbarung als

### **BÜROKAUFMANN / BUCHHALTER / CONTROLLER MIT SCHWERPUNKT FINANZEN / ORGANISATION (M/W/D) 50-70%**

Freue dich auf ein vielseitiges Aufgabengebiet!

- In dieser verantwortungsvollen Position bist du der zentrale Ansprechpartner für Themen in den Bereichen Finanzen und Rechnungswesen, Controlling und Personal
- Du koordinierst unsere Finanzplanung und bist die direkte Schnittstelle zum Steuerberater
- Du bringst dich in die laufende Sachbuchhaltung ein
- Das interne Reporting von Finanz- und Ad-hoc-Analysen (Vorbereitung Monats-, Quartals- und Jahresabschluss) liegt in deinen Händen
- Du unterstützt uns durch ein aufmerksames Projektcontrolling
- Du übernimmst die zuverlässige Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Banken, Kontovollmachten usw.)
- Du bist Ansprechpartner für Personalangelegenheiten und übernimmst die allgemeine Verwaltung inkl. der Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Du berichtest direkt an die Geschäftsführung

Wie du uns überzeugen wirst...

- Du bringst eine Ausbildung zum/r Bürokaufmann/frau, Bilanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare Qualifikation mit
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung in kaufmännischen verwaltenden Aufgaben mit
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit zeichnet dich aus
- Du verfügst über solide analytische Fähigkeiten und der Umgang mit Zahlen bereitet dir Freude
- Versierter Umgang mit modernen IT-Systemen gehört zu deinen Stärken, Erfahrung im Umgang mit MS Office 365 sowie ERP-Systemen zeichnet dich aus
- Du schätzt Gestaltungsspielraum und bringst eine Hands-on-Mentalität mit
- Du trittst sicher auf und bringst gute Kommunikationsfähigkeit mit dem notwendigen Durchsetzungsvermögen mit
- Ein gutes Team ist für dich wichtig und du hast Freude an der Umsetzung gemeinsamer Ziele
- Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil

**konplan** bietet...

- interessante Projekte in der Medizintechnik und weiteren Industrien
- ein motiviertes dynamisches Team
- modernste Infrastruktur mit top Aussicht am neuen Firmenstandort
- eine offene Firmenkultur und attraktive Arbeitsbedingungen

Gemeinsam...

- schlagen wir Brücken zwischen Menschen und Technik
- öffnen wir neue Räume
- arbeiten wir mit Leidenschaft und Begeisterung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



Konrad-Zuse-Ring 26, 68163 Mannheim, Deutschland, [jobs.de@konplan.com](mailto:jobs.de@konplan.com), [www.konplan.com](http://www.konplan.com)